

Политика обработки персональных данных

Индивидуального предпринимателя Архангельской Анастасии Михайловны

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) разработана с целью защиты прав и свобод субъектов персональных данных при их обработке и исполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Политика распространяется на все операции с персональными данными, осуществляемые ИП Архангельской Анастасией Михайловной (далее – Оператор).

2. Термины и определения

– **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу.

– **Обработка персональных данных** – любое действие или совокупность действий с ПД, включая сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, удаление, уничтожение.

– **Оператор** – ИП Архангельская Анастасия Михайловна, определяющий цели и средства обработки ПД.

– **Автоматизированная обработка** – обработка с использованием вычислительной техники.

– **Неавтоматизированная обработка** – обработка без использования вычислительной техники.

3. Сведения об Операторе

– ФИО: Архангельская Анастасия Михайловна

– ОГРНИП: 312861134800013

– ИНН: 662300583714

– Контакты:

• Телефон: +7 911 970 00 10

• E-mail: mebelbereg@yandex.ru

• Сайт: <https://mebel skladno.ru>

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Оператор обрабатывает ПД в целях:

- оформления и исполнения договоров купли-продажи корпусной мебели;
- подготовки отгрузочных и платёжных документов;
- организации доставки и сборки мебели силами самозанятых партнёров;
- ведения учёта клиентской базы;
- при необходимости рассылки рекламных и информационных сообщений.

5. Правовые основания обработки

5.1. Обработка ПД осуществляется на основании:

- согласия субъекта ПД (заполненная форма на сайте, акцепт публичной оферты, бумажное согласие);
- исполнения договора, стороной которого является субъект ПД.

6. Перечень операций с персональными данными

- сбор, запись, систематизация, накопление;
- хранение, уточнение (обновление, изменение);
- извлечение, использование;
- передача третьим лицам (водителям, сборщикам) на основании договора и с согласия субъекта;
- обезличивание, блокирование;
- удаление, уничтожение.

7. Категории субъектов и персональных данных

7.1. Субъекты ПД:

- физические лица – покупатели мебели и комплектующих к мебели, кухонную технику, матрасы, фурнитуру, товары для реставрации мебели;
- юридические лица – покупатели мебели и комплектующих к мебели, кухонную технику, матрасы, фурнитуру, товары для реставрации мебели;
- потенциальные клиенты;
- самозанятые партнёры (водители-доставщики, сборщики).

7.2. Категории ПД:

- идентификационные: ФИО;
- контактные: телефон, e-mail, адрес доставки;
- паспортные данные (при отправке в другой город);
- данные заказов (история заказов, реквизиты юрлица);
- cookies и аналитика (Яндекс.Метрика);
- платёжные реквизиты (номер карты, расчётного счёта).

8. Способы и условия сбора ПД

- через формы на сайте, мессенджеры, по телефону;
- при подписании офлайн и онлайн договоров;
- с использованием публичной оферты.

9. Формы и методы обработки ПД

- автоматизированная: CRM (АmoCRM), учётные программы («Мой Склад»), аналитика (Roistat, Яндекс.Метрика), IP-телефония (Sipuni), электронные таблицы;
- неавтоматизированная: бумажные журналы и договоры.

10. Места хранения ПД

- сервера CRM-системы и учётных программ (для того, чтобы система являлась надёжной, применяется метод общегеографического распределения серверов по всей Российской Федерации);
- локальные носители: ноутбук и ПК (пароль, антивирус), съёмный жёсткий диск;
- бумажные архивы в запираемых шкафах в офисе.

11. Доступ к персональным данным

- доступ имеют оператор и два менеджера-самозанятых по агентскому договору;
- дальнейшая передача – водителям и сборщикам для исполнения услуг.

12. Сроки хранения и уничтожения ПД

12.1. Данные клиентов хранятся 3–5 лет, после чего подлежат удалению.

12.2. По запросу субъекта или по достижении целей ПД уничтожаются (шредер, удаление электронных файлов с перезаписью носителей).

13. Обработка специальных категорий ПД

Оператор не обрабатывает специальные категории персональных данных.

14. Обработка биометрических ПД

Оператор не обрабатывает биометрические персональные данные.

15. Порядок информирования субъектов

Текст Политики доступен на сайте <https://mebelskladno.ru> и предоставляется по запросу на mebelbereg@yandex.ru.

16. Права субъектов ПД и порядок их реализации

- получение информации об обработке ПД;
- требование уточнения, блокирования, удаления данных;
- отзыв согласия на обработку.

Срок рассмотрения запросов – не более 10 рабочих дней.

17. Организационные и технические меры защиты ПД

- регламентировано в Инструкции по обеспечению безопасности ПД;
- пароли, шифрование, антивирус, резервные копии, журналирование доступа, физическая охрана.

18. Ответственные лица и контроль за исполнением

- ответственное лицо – Архангельская Анастасия Михайловна, назначенное Приказом.
- контроль – оператор, периодический аудит не реже раза в год.

Дата утверждения: «31» мая 2025 г.

Подпись Оператора:



/ Архангельская А.М. /

